



Středisko sociálních služeb Salvia z.ú.

Výroční zpráva rok 2022



Středisko sociálních služeb Salvia z.ú.

sídlo: Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy

tel: 461 535 324

e-mail: salvia@salvia.cz

[http://www: salvia.cz](http://www.salvia.cz)

IČO: 03017621

DIČ: CZ 03017621

bankovní spojení:

Česká spořitelna Svitavy, číslo účtu:

3500975369/0800

I. Úvodní slovo

Vážení uživatelé našich služeb, přátelé a příznivci,

dovoluji si Vám předložit výroční zprávu Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. za rok 2022. Zajišťovali jsme sociální služby určené pro osoby se zdravotním postižením, s chronickým onemocněním, seniory a jejich rodinné příslušníky v okrese Svitavy. Službu osobní asistence poskytujeme také v okrese Ústí nad Orlicí.

Zájem o službu osobní asistence v obou okresech se stále zvyšuje.

Naši odborní pracovníci vydávali odborná stanoviska a konzultace ke stavbám v okresech Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Po dohodě s provozovatelem Kulturního centra Fabrika jsme mohli využívat přednáškové sály, kde jsme realizovali několik školení zaměstnanců naší organizace a supervize.

V květnu jsme uspořádali den otevřených dveří.

Převzali jsme nový automobil Ford Tourneo Connect, který nám darovala Nadace Charta 77, konto Bariéry z projektu Globus.

Pořídili jsme nácvičnou figurínu, kterou jsme zakoupili z příspěvku Nadace Charty 77, Konta Bariéry z projektu Kinematograf bratří Čadílků.

Spolupracovali jsme se ženami z Ukrajiny, které měly zájem se připravovat na práci pracovníka v sociálních službách a projevíly zájem pracovat v naší organizaci.

Ve spolupráci s městem Svitavy, jsme uspořádali Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů, které je tradičně realizováno v předvánočním čase. Tradice byla během epidemie COVID-19 dva roky přerušena.

Prodloužili jsme nájemní smlouvu na detašované pracoviště v Litomyšli.

Předkládanou výroční zprávou bych Vás chtěla informovat o tom, co se nám v roce 2022 podařilo nebo nepodařilo.

Zároveň bych chtěla poděkovat všem, kdo se podíleli na celoroční práci Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú., zaměstnancům, dobrovolníkům, veřejným činitelům, dárcům a těm, kteří nás povzbuzují a podporují v naší činnosti.

Mgr. Ludmila Benešová
vedoucí ústavu

II. Vize a cíle

Díky odborným pracovníkům chceme zlepšit kvalitu sociálních služeb, které poskytujeme. To vše prostřednictvím standardů kvality sociálních služeb.

Naše zkušenosti a individuální přístup, ke každému uživateli, pomůže uživatelům zlepšit kvalitu života a zároveň dopomůže nalézt a zachovat takový způsob života, na jaký byli zvyklí.

Dlouhodobý cíl Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú.

1. Zajistit ekonomickou stabilitu Střediska sociálních služeb Salvia,z.ú.
2. Zajistit dostatek kvalifikovaných pracovníků a odborníků
3. Zajistit poskytování odborných, bezpečných a kvalitních služeb

III. Osobní asistence

Osobní asistence dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách je terénní služba poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje bez časového omezení, v přirozeném sociálním prostředí osob a činnostech, které osoba potřebuje.

Poslání služby :

Pomáhat osobám se zdravotním postižením, seniorům, osobám chronicky nemocným, aby mohli zůstat v domácím prostředí, měli stejné možnosti, stejné zázemí a obdobný přístup ke vzdělání jako jejich zdraví vrstevníci a vést je k samostatnosti.

Cílová skupina:

Osoby se zdravotním postižením od 2 let věku s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damníkov, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice, Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová.

Osoby s chronickým onemocněním od 2 let věku s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damníkov, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice, Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová.

Seniori bez věkového omezení (senioři, kteří pomoc potřebují z důvodu chronického onemocnění, zdravotního postižení, krátkodobého omezení hybnosti např. po úrazech, operacích apod.) s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damníkov, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice,

Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová.

Cíl služby:

Kompenzovat osobám zdravotní postižení, chronické onemocnění nebo stáří, aby tyto osoby mohly žít tak, jak si představují v prostředí, na které jsou zvyklé.

Časový rozsah poskytování služby: Pondělí až neděle obvykle 7,00-18,00 nebo dle požadavku uživatele

V sobotu, v neděli a o svátcích dochází asistentka do bytu uživatele 1 x denně dle požadavku uživatele.

Službu poskytujeme i 24 hodin denně dle požadavku uživatele.

Služba je poskytována za úhradu.

Služba osobní asistence zahrnuje tyto základní činnosti:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití (*např. krmení, přidržení lžičky, lahve, hrníčku,...*)
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek (*např. celkové oblékání, obouvání bot,...*)
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru (*při chůzi, řízení vozíku, navádění hlasem nebo dotykem,...*)
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

b) pomoc při osobní hygieně

1. pomoc při úkonech osobní hygieny (*např. mytí, koupání, mytí vlasů, výměna pleny,...*)
2. pomoc při použití WC (*např. posazení na WC, podložení mísy, pomoc na toaletní křeslo,...*)

c) pomoc při zajištění stravy

1. pomoc při přípravě jídla a pití (*např. pomoc s přípravou jídla, příprava nápoje, nakrájení zeleniny, namazání chleba, ohřátí přineseného oběda,...*)

d) pomoc při zajištění běžného chodu domácnosti

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí (*např. běžný úklid – mytí nádobí použitého uživatelem např. po obědě, snídani, podlahy znečištěné např. během snídání, nebo oběda uživatelem, vynesení odpadků pouze po uživateli, vysátí koberce znečištěného uživatelem např. po snídání, obědě apod., úklid koupelny a WC po užití uživatelem, běžná údržba domácích spotřebičů uživatele, praní drobného osobního prádla a věšení prádla uživatele služby, třídění prádla uživatele a dohled pokud si chce uživatel prádlo třídít sám).
Neprovádíme velké sezónní úklidy, úklidy po malování, mytí oken apod.*
2. nákupy a běžné pochůzky (*např. malý nákup do 5 kg v nejbližším okolí uživatele, vyzvednutí receptů u lékaře, léků v lékárně, zanesení a vyzvednutí věcí z čistírny nebo opravy, zanesení věcí na poštu,...*)

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě (*ne výchova, ale např. pomoc dítěti nachystat si věci do školy, pomoc dítěti připravit věci na vyučování, pomoc dítěti nachystat speciální pomůcky na vyučování, doprovod a vyzvednutí dítěte ze školy, zájmového kroužku, dohled - ne hlídání apod.*)
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob (*např. asistence při rodinných akcích*)
3. pomoc s nácvikem a s upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností (*např. nácvik úkonů péče o vlastní osobu, o domácnost, jednoduchých cvičení, psychická podpora apod.*)

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět (*např. doprovod na školu v přírodě, doprovod na kulturní akce – kino, divadlo, doprovod do bazénu apod. vstupné na tyto akce hradí za asistenta uživatel, pokud si přeje, aby jej asistent doprovázel*).

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí

Struktura uživatelů a počet hodin poskytnuté služby

Rozdělení podle věku	Počet osob	Počet hodin poskytnuté služby
Osoby do 18 let	22	8 763
Osoby nad 18 let	84	66 564
Celkem	139	75 327

Přehled hospodaření osobní asistence (v tisících Kč)

Výnosy

Účet	Název	Částka
60	Tržby za výkony	5 413
602	Za služby od uživatelů osobní asistence	5 413
64	Ostatní výnosy (úroky, ostatní)	0
68	Přijaté příspěvky	39
682	Sponzorské dary	4
682	Příspěvky nadace	35
69	Provozní dotace	23 021
691	Krajský úřad Pardubice účelová dotace	21 630
693	Krajský úřad Pardubice (dotace dříve grant)	955
693	Města a obce	436
	Výnosy celkem	28 473

Náklady

Účet	Název	Částka
50	Spotřebované nákupy	350
501	Kancelářské potřeby	91
501	Noviny, publikace, tisk	4
501	Ostatní drobná reжіe	173
501	Nákup DHIM	40
502	Spotřeba energie, plyn, voda	42
51	Služby	959
511	Opravy a udržování	8
512	Cestovné	10
513	Reprezentace	24
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	793
518	Software	10
518	Školení, vzdělávání	114
52	Osobní náklady	27 146
521	Mzdy (HPP)	18 871
521	Náhrady za nemoc	288
522	OON (DPČ, DPP)	1 009
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	6357
524	Zákonné sociální pojištění (DPČ, DPP)	187
527	Zákonné pojištění (Kooperativa)	85
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	349
53	Daně a poplatky	8
538	Bankovní poplatky	8
538	Spotřeba cenin (dálniční známka, ostatní)	0
54	Jiné provozní náklady	7
549	Pojištění (odpovědnosti úrazu,)	7

58	Příspěvky	4
582	Členské příspěvky (APSS)	4
	Náklady celkem	28 474
	Výsledek hospodaření	-1

Jako osobní asistenti pracovali i dobrovolníci.

Služba osobní asistence je velice žádaná a setkala se s příznivým ohlasem. Na její realizaci se podíleli Krajský úřad Pardubice (KÚ Pardubice), město Svitavy, místně příslušná města, obce a sponzoři.

Zásady poskytované sociální služby:

1. Klademe důraz na rovný přístup ke všem uživatelům.
2. Zaručujeme při poskytování služby bezpečí a diskrétnost v přirozeném prostředí uživatelů.
3. Respektujeme uživatele v oblasti soukromí a projevech svobodné vůle
4. Podporujeme uživatele v soběstačnosti a dbáme na zachování jejich důstojnosti
5. Poskytujeme pružné a flexibilní služby
6. Zaručujeme odbornost a kvalitu poskytovaných služeb

IV. Odborné sociální poradenství

Odborné sociální poradenství je realizováno podle § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání služby:

Poskytovat odbornou pomoc a podporu osobám se zdravotním postižením, seniorům, osobám chronicky nemocným a jejich rodinným příslušníkům vedoucí ke zvládnutí jejich nepříznivé sociální situace, ve které se momentálně vyskytli.

Cílová skupina:

Osoby s místem bydliště v okrese Svitavy
se zdravotním postižením od 18 let věku
s chronickým onemocněním od 18 let věku
senioři bez věkového omezení
a jejich rodinní příslušníci od 18 let věku

Roční kapacita: 190 kontaktů a 58 intervencí

Kdo nemůže být uživatelem služby – službu lze odmítnout:

- neposkytujeme-li službu, o kterou osoba žádá
- není-li poskytnutí služby možné z kapacitních důvodů
- osobám, které se v důsledku nekompensovaných psychických poruch projevují agresivně, ohrožují život a zdraví své nebo jiných osob a které nemají momentální projevy své poruchy pod kontrolou

- osobám, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, agresivní nebo ohrožují život a zdraví své nebo jiných osob.

Cíl služby:

Cílem odborného sociálního poradenství je umožnit osobám se zdravotním postižením, osobám chronicky nemocným, seniorům a jejich rodinným příslušníkům, kteří se dostali do nepříznivé sociální situace, řešit tuto situaci s odbornou pomocí pokud možno samostatně

Podmínky pro poskytování služby

1. Bydliště v regionu /okrese/ Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko)
2. Pro všechny osoby se zdravotním postižením, chronickým onemocněním a seniory bez rozdílu:
 - a) ochota spolupracovat
 - b) ztížená sociální situace
 - c) vlastní rozhodnutí zájemce - vstupní rozhovor
 - d) zdravotní postižení, chronické onemocnění nebo stáří
 - e) souhlas s používáním osobních údajů (pokud to bude potřeba)
 - f) ochota rodinných příslušníků spolupracovat

Podmínky pro zahájení služby:

- a) zájemce není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
- b) zájemce neodmítá spolupráci
- c) zájemce respektuje pravidla slušného chování a není agresivní
- d) spolupracující rodinní příslušníci (pokud to bude pro vyřízení záležitostí uživatele služby potřeba)

V případě, že zájemce splňuje kritéria pro poskytování služby a rozhodne se službu odborného sociálního poradenství využít, uzavíráme s ním ústní smlouvu (u dětí nebo osob omezených ve svéprávnosti se zástupcem, opatrovníkem). Předem je dojednáno, co je obsahem služby a jak dlouho bude poskytována. Mnohdy se jedná o jednorázovou pomoc, proto je poradenství v některých případech i anonymní (osobní údaje nejsou pro daný typ pomoci potřeba). Zájemci je vysvětleno, tak aby tomu rozuměl, co je obsahem služby, pro kterou se rozhodl. Současně dohodneme, za jakých podmínek, bude služba poskytována a také ukončena. Zájemce je seznámen s tím, že sám může službu kdykoli ukončit bez udání důvodu, ale že služba může být ukončena i ze strany našeho zařízení.

Služba je poskytována bezplatně

Služba odborné sociální poradenství zahrnuje, tyto základní činnosti:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- b) sociálně terapeutické činnosti
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

počet intervencí	58
počet kontaktů	190
celkem	248
z toho	
ženy	163
muži	85

způsob kontaktu	počet
-----------------	-------

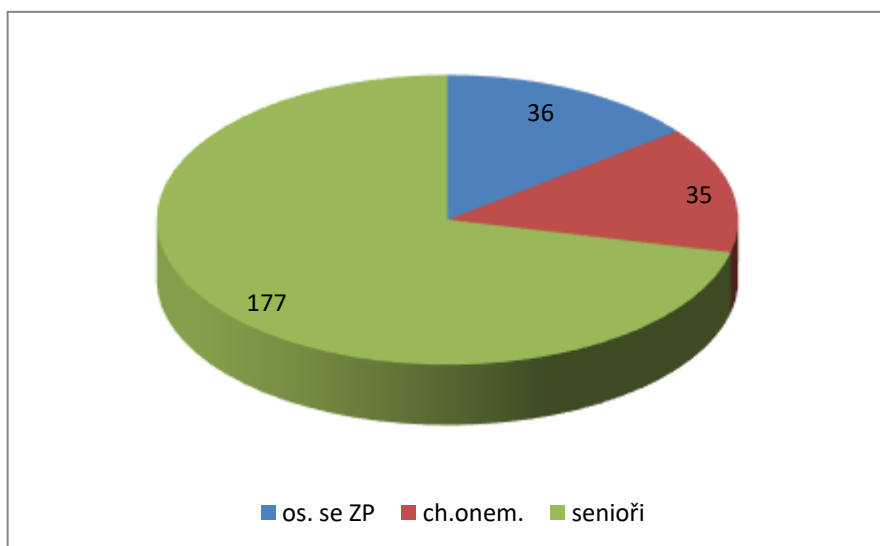
osobně	59
telefonicky	189
e-mailem	0

Intervence = jednání s uživatelem služby pouze osobně od 30 minut a více.
 Kontakt = jednání s uživatelem služby do 30 minut (lze e-mailem i telefonicky).

Zásady poskytované sociální služby:

1. Klademe důraz na rovný přístup ke všem uživatelům.
2. Zaručujeme při poskytování služby bezpečí a diskrétnost.
3. Respektujeme uživatele v oblasti soukromí a projevech svobodné vůle
4. Podporujeme uživatele v samostatnosti
5. Poskytujeme pružné a flexibilní služby
6. Zaručujeme odbornost a kvalitu poskytovaných služeb

Složení uživatelů služby odborné sociální poradenství



Přehled hospodaření odborné sociální poradenství (v tisících Kč)

Výnosy

Účet	Název	Částka
60	Tržby	27
602	Za půjčování kompenzačních pomůcek	27
604	Ostatní tržby (z prodeje drobných kompenzačních pomůcek)	0
68	Přijaté příspěvky	0
682	Sponzorské dary	0
69	Provozní dotace	599
691	Krajský úřad Pardubice účelová dotace	484
693	Krajský úřad Pardubice (dotace dříve grant)	69
693	Města a obce	46
	Výnosy celkem	626

Náklady

Účet	Název	Částka
50	Spotřebované nákupy	27
501	Kancelářské potřeby	14
501	Noviny, publikace, tisk	1
501	Ostatní drobná reжіe	6
501	Nákup DHIM	0
502	Spotřeba energie, plyn, voda	6
504	Nákup drobných kompenzačních pomůcek	0
51	Služby	59
511	Opravy a údržba (vybavení)	3
512	Cestovné	4
513	Náklady na reprezentaci	2
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	39
518	Software	7
518	Školení, vzdělávání	4
52	Osobní náklady	540
521	Mzdy (HPP)	396
521	Náhrady za nemoc	0
522	OON (DPČ,DPP)	4
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	134
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	7
53	Daně a poplatky	0
538	Bankovní poplatky	0
54	Jiné provozní náklady	0
549	Pojištění	0
	Náklady celkem	626
	Výsledek hospodaření	0

V. Detašovaná pracoviště

V roce 2022 jsme měli zřízena tato detašovaná pracoviště:

v Litomyšli v o.p.s. Ruka pro život J.E. Purkyně 1150

Poličce v Domě s pečovatelskou službou Penzion, Družstevní 970

Moravské Třebové v Domově seniorů, Svitavská 1475

Bystrém v Domově Bystré, Školní 453

Dolním Újezdě v Domě s pečovatelskou službou, Dolní Újezd, 613

Jevíčku na Městském úřadě, Palackého náměstí 1

Odborní pracovníci pravidelně jedenkrát měsíčně dojížděli na tato pracoviště, kde podávali informace z oblasti sociálně právní problematiky, informovali o našich službách a pomáhali při sepisování žádostí, při výběru kompenzačních pomůcek, prodávali drobné kompenzační pomůcky (baterie do sluchadel apod.).

VI. Doprava osob se zdravotním postižením a seniorů

Služba je určena osobám se zdravotním postižením, osobám s chronickým onemocněním, seniorům, osobám, které jsou dočasně zdravotně omezené (zlomeniny končetin, onemocnění páteře, kyčelních kloubů, vymknutý kotník, vymknuté koleno apod.).

Na dopravu osob se zdravotním postižením osob s chronickým onemocněním a seniorů máme tři automobily. Pětimístný CITROËN BERLINGO, sedmimístný FORD TOURNEO CONNECT a od města máme zapůjčený osmimístný FORD TOURNEO CUSTOM.

Do automobilu Ford Tourneo Custom byla namontována nástupní rampa, pro přepravu osob na invalidním vozíku.

Ford Tourneo Connect nám darovala Nadace Charta 77, konto Bariéry z projektu Globus..Převzali jsme 5 ledna 2022. Do provozu byl uvedeno 13. ledna 2022 za přítomnosti místostarostky Mgr. Dity Kukaňové a členů správní rady Střediska sociálních služeb Salvia,z.ú.. Jedná se o variabilní typ automobilu, který je 5místný ale lze jej upravit dle potřeby, až na dopravu 7 osob.

Celý rok jsme zajišťovali pravidelnou dopravu dětí do škol, školských zařízení a odpoledne zpět do místa bydliště. Dále pak pravidelnou dopravu seniorů a osob se zdravotním postižením z Domu s pečovatelkou službou (DPS) ve Svitavách k lékaři, na rehabilitaci, na úřady, za nákupy, za kulturním vyžitím (v 9,00 od DPS a v 11,00 zpět z dohodnutých zastávek). Osoby se zdravotním postižením a seniory jsme také dopravovali na základě individuálních objednávek, a to i mimo Svitavy.

Zajistit tuto službu není mnohdy jednoduché. Požadavky a představy přepravovaných osob jsou různé a mnohdy jim nelze při sebelepší vůli vyhovět. Jednoduché není ani personální zajištění služby vzhledem k velkému nedostatku řidičů na trhu práce.

Přepraveno bylo 5 929 osob z toho 0 dětí, 5 929 dospělých osob.

Na realizaci služby se podílelo z velké části město Svitavy, dále pak KU Pardubice a sponzoři.

Přehled hospodaření doprava osob se ZP a seniorů (v tisících Kč)

Výnosy

Účet	Název	Částka
60	Tržby za výkony	222
602	Za služby od uživatelů dopravy	222
65	Tržby z prodeje	10
652	Prodej DHM	10
68	Přijaté příspěvky	28
682	Sponzorské dary obce	8
682	Příspěvky nadace	20
69	Provozní dotace	689
691	Krajský úřad Pardubice	135
693	Město Svitavy	552
693	Obce	2
	Výnosy celkem	949

Náklady

Účet	Název	Částka
50	Spotřebované nákupy	130
501	Kancelářské potřeby	2
501	Ostatní drobná reжіe	3
501	Nákup náhradních dílů	18
501	Pohonné hmoty	106
502	Spotřeba energie, plyn, voda	1
51	Služby	71
511	Opravy a údržba (automobilů, vybavení)	25
512	Cestovné	1
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	43
518	Software	1
518	Školení, vzdělávání	1
52	Osobní náklady	699

521	Mzdy (HPP)	508
522	OON (DPČ,DPP)	0
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	172
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	19
53	Daně a poplatky	2
538	Silniční daň	0
538	Spotřeba cenin (dálniční známka, ostatní)	2
54	Jiné provozní náklady	67
549	Pojištění (odpovědnosti úrazu, havarijní, povinné ručení)	67
	Náklady celkem	969
	Výsledek hospodaření	-20

VII. Prodej drobných kompenzačních pomůcek

Zajišťovali jsme prodej drobných kompenzačních pomůcek pro osoby se sluchovým postižením. Prodlali jsme 264 ks baterií do sluchadel.

VIII. Půjčování kompenzačních pomůcek

V půjčovně máme 11 invalidních vozíků z toho dva s nosností do 200 kg, 9 chodítek z toho dvě vysoká podpažní chodítka, 2 euroklíče, 1 sedátko do vany, 1 pár francouzských holí. Největší zájem byl o invalidní vozíky a chodítka.

název pomůcky	počet půjčení	dní
invalidní vozíky	1 983	
chodítka	1 555	
euroklíče	365	
sedáčka do vany	0	
francouzské hole	0	

IX. Zpravodaj „SVÍTÁNÍ“

Vydali jsme 3 000 ks zpravodaje „SVÍTÁNÍ“, v tištěné podobě byl dostupný v sídle organizace. V digitální podobě byl umístěn i na našich webových stránkách (www.salvia.cz).

X. Konzultační činnost

I v letošním roce Středisko sociálních služeb Salvia,z.ú. zajišťovalo pod metodickým vedením NIPI ČR, o.s. konzultační činnost. Tato činnost spočívala ve vydávání odborných stanovisek k projektům staveb (odborná vyjádření) a v poskytování odborných konzultací a účastí na kolaudačních řízeních staveb. Jednalo se o odborné posouzení bezbariérovosti staveb, které byly určeny pro širokou veřejnost, ale i pro individuální potřebu. Tyto stavby pak jsou pohodlně přístupné i pro imobilní osoby.

Tuto činnost zajišťovali odborní pracovníci pro okres Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Na realizaci projektu přispěli KU Pardubice a sponzoři.

Odborná stanoviska (vyjádření)	133
Odborné konzultace	6
Kolaudace	0

XI. Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů

Z důvodu epidemie COVID -19 jsme v minulých letech nemohli ve spolupráci s městem Svitavy pořádat tradiční Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů. V letošním roce jsme na tuto tradici opět navázali. Pro přítomně bylo připraveno vystoupení taneční školy Scarlett, k tanci a poslechu zahrála hudba pod vedením Jaroslava Dvořáka, který zajistil i pěvecký doprovod.

Setkání se zúčastnilo 170 osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů,. Město Svitavy přišly místostarostka Mgr. Dita Kukaňová a vedoucí odboru sociálních věcí Bc. Šárka Řehořová.

Vánoční setkání se přítomným líbilo a jako poděkování předali organizátorům a přítomným hostům květiny.

XII. Pomoc ženám z Ukrajiny

Spojili jsme se s paní KALYNA, která zastupuje 120 žen z Ukrajiny. Tyto ženy byly, ubytovány v Bystrém u Polička. Společně s paní KALYNA jsme připravili podklady pro případné pracovní uplatnění některých žen jako pracovník v sociálních službách – osobní asistent v naší organizaci.

Po konzultaci se zástupkyní žen z Ukrajiny paní KALYNA, která je psychologka a domluví se česky, jsme začali připravovat materiály pro případné zájemkyně o práci.

Ženy z Ukrajiny se zatím začaly učit český jazyk. Tak, aby byly schopné se s klienty osobní asistence domluvit (je třeba brát v potaz skutečnost, že se jedná o klienty seniory a osoby se zdravotním postižením, kteří například hůře slyší, tudíž by vznikl problém při komunikaci).

Vše, co jsme ve spolupráci s paní KALYNA připravili jsme předali ženám z Ukrajiny, aby se mohly na práci pracovníka v sociálních službách – osobního asistenta připravovat.

V červenci jsme zjišťovali, jaký je skutečný zájem o práci osobního asistenta. Ženy z Ukrajiny nám sdělily, že mají o práci osobního asistenta zájem a pilně se na tuto práci připravují. Řekly nám, že si všechny materiály prostudovaly a rozumí jim. Sdělili jsme jim, že pravděpodobný nástup do zaměstnání by byl srpen a září 2022.

Na realizaci projektu přispěla Nadace Charty 77.(Dr. Max na pomoc Ukrajině).

XIII. Co plánujeme v roce 2023

Provést obnovu zastaralé informační techniky

pořídit automobil pro sociální pracovnice

Převzít od města Svitavy automobil Ford Tourneo Custom

Zúčastnit se Veletrhu sociálních služeb ve Svitavách

Uspořádat den otevřených dveří

Zorganizovat Vánoční setkání osaměle žijících osob a seniorů

Prohloubit spolupráci s městem Svitavy

Prohloubit spolupráci s městy a obcemi v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

XIV. Personální zajištění

V roce 2022 Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú., zaměstnával : 97 zaměstnanců včetně DPČ, DPP.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců 55,22

XV. Kde nás najdete

Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. a sídlí na Wolkerově aleji 92/18 ve Svitavách v Kulturním centru Fabrika nedaleko náměstí. Vzhledem k této poloze jej občané se zdravotním postižením a senioři poměrně snadno najdou. Vchod je umístěn naproti velkoobchodu (skladu) Qanto. Dále se lze do objektu dostat přímo z náměstí uličkou vedle prodejny BELLITEX. Budova (Kulturního centra Fabrika) je bezbariérová a je opatřena dvěma výtahy. V přízemí je informační kancelář – recepce. Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. sídlí ve čtvrtém poschodí, kde má k dispozici 3 kanceláře.

Před objektem jsou parkovací místa i pro osoby se zdravotním postižením. Pro občany, kteří přijedou z okolních obcí, není problém se k nám dostat, protože Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. je vzdáleno asi 300 m od autobusového nádraží a 350 m od vlakového nádraží.

V prostorách Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. se mohou bez problémů pohybovat i imobilní občané na vozíku a sociální zařízení je taktéž k tomuto přizpůsobeno.

XVI. Návštěvní hodiny

pondělí	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
úterý	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
středa	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
čtvrtek	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
pátek	není návštěvní den	

XVII. Kontakty

tel: 461 535 324

<http://www.salvia.cz>

e-mail: salvia@salvia.cz

vedoucí organizace: Mgr. Ludmila Benešová, tel. 461 535 324, mobil: 607 167 783, e-mail: benesova@salvia.cz

sociální pracovnice: Bc. Lucie Fňukalová, DiS., tel.: 461 542 588, e-mail: fňukalova@salvia.cz

sociální pracovnice: Zuzana Krejsarová, DiS., tel: 461 542 587, e-mail: krejsarova@salvia.cz

sociální pracovnice : Renáta Knötigová, DiS., tel.: 461 542 588, e-mail.: knotigova@salvia.cz

vedoucí osobní asistence: Romana AGU, tel: 461 542 587, e-mail: agu@salvia.cz

administrativní pracovnice: Lenka Cvrkalová, tel: 461 723 728, email: cvrkalova@salvia.cz

XVIII. Správní rada

Předseda správní rady:

Jaroslav Kaura

Členové správní rady:

Bc.Šárka Řehořová

Mgr. Jiří Petr

JUDr. Miloš Vízdal

Silvie Sajdlová

XIX. Revizor

EKON Svitavy, s.r.o.

XX. Revizní a inventarizační komise

Předseda revizní a inventarizační komise:

Ladislava Morkesová

Členové revizní a inventarizační komise:

Eva Tichá

JUDr. Miloš Vízdal

XXI. Supervize

Supervizoři:

PhDr. Vladimír Hloušek

Mgr. Jiřina Holasová

XXII. Přehled hospodaření rok 2022 (v tisících Kč), po zdanění

Výnosy (v tisících Kč)

Účet	Název	Částka
60	Tržby za výkony	5 706
602	Za služby od uživatelů osobní asistence	5 413
602	Za služby od uživatelů dopravy	222
602	Za půjčování kompenzačních pomůcek	27
602	Za testování zaměstnanců	0
604	Ostatní tržby (z prodeje drobných kompenzačních pomůcek apod.)	4
64	Ostatní výnosy (úroky, ostatní)	61
65	Tržby	10
68	Přijaté příspěvky	196
682	Sponzorské dary, příspěvky obce, nadace	196

69	Provozní dotace	24 374
691	Krajský úřad Pardubice účelová dotace, MPSV	22 114
693	Krajský úřad Pardubice (dotace dříve grant)	1 224
693	Města a obce	1 036
	Výnosy celkem	30 395

Náklady (v tisících Kč)

Účet	Název	Částka
50	Spotřebované nákupy	516
501	Kancelářské potřeby	108
501	Noviny, publikace, tisk	7
501	Ostatní drobná reжіe	178
501	Nákup DHIM a náhradních dílů	40
501	Pohonné hmoty	106
501	Občerstvení (Vánoční setkání, školení, DOD apod.)	25
502	Spotřeba energie, plyn, voda	49
504	Nákup drobných kompenzačních pomůcek	3
51	Služby	1093
511	Opravy a údržba (automobilů, vybavení)	38
512	Cestovné	15
513	Náklady na reprezentaci	26
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	876
518	Software	18
518	Školení, vzdělávání	120
52	Osobní náklady	28 449
521	Mzdy (HPP)	19 775
521	Náhrady za nemoc	288
522	OON (DPČ,DPP)	1 076
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	6 663
524	Zákonné sociální pojištění (DPČ a DPP)	187
527	Zákonné pojištění (Kooperativa)	85
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	375
53	Daně a poplatky	11
538	Silniční daň	0
538	Bankovní poplatky	9
538	Spotřeba cenin (dálniční známka, ostatní)	2
54	Jiné provozní náklady	75
549	Pojištění (odpovědnosti úrazu, havarijní, povinné ručení)	75
549	Ostatní náklady	0
55	Odpisy	61
58	Příspěvky	4
582	Členské příspěvky (APSS)	4
	Náklady celkem	30 210
	Výsledek hospodaření	135

XXIII. Poděkování

Děkujeme všem poskytovatelům dotací, organizacím a sponzorům, kteří nás v roce 2022 podpořili.

Atomsteel, s.r.o. Svitavy
Balaco EU, s.r.o.
Grafické studio Caracal
Charta 77 – Konto Bariéry
Krajský úřad Pardubického kraje
Město Březová nad Svitavou
Město Bystré
Město Česká Třebová
Město Jevíčko
Město Lanškroun
Město Litomyšl
Město Moravská Třebová
Město Polička
Město Svitavy
Městys Dolní Čermná
Městys Radiměř
Obec Banín
Obec Brněnec
Obec Cerekvice nad Loučnou
Obec Desná
Obec Dětřichov u Svitav
Obec Dolní Újezd
Obec Hradec nad Svitavou
Obec Janov
Obec Jaroměřice
Obec Javorník
Obec Koclířov
Obec Korouhev
Obec Kunčina
Obec Lubná
Obec Městečko Trnávka
Obec Mladějov
Obec Opatov
Obec Opatovec
Obec Osík
Obec Pustá Kamenice
Obec Rohozná
Obec Rozstání
Obec Staré Město
Obec Široký Důl
Obec Třebařov
Obec Vendolí
Obec Vítějeves

XXIV. Za spolupráci děkujeme

Krajskému úřadu v Pardubicích

Ministerstvu práce a sociálních věcí

Městu Svitavy

Měštům: Litomyšl, Moravská Třebová, Polička, Jevíčko, Bystré, Březová nad Svitavou, Lanškroun, Česká Třebová

Obecním úřadům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

Úřadu práce ČR, pobočce Pardubice, pracoviště Svitavy , Ústí nad Orlicí

Stavebním úřadům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Pedagogicko psychologické poradně Ústí nad Orlicí, pracovišti Svitavy

Základním školám v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

Speciálně pedagogickým centřům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

Základním speciálním školám v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

Mateřským školám v okrese Svitavy

Školským zařízením v okrese Svitavy

Odborným a praktickým lékařům v okresech Svitavy a Ústí nad Orlicí

Nemocnicím Svitavy a Litomyšl, Ústí nad Orlicí

LDN Svitavy, Polička, Litomyšl, Moravská Třebová

DPS Polička

Domovům pro seniory Moravská Třebová, Lanškroun, Česká Třebová

Seniorcentru ve Svitavách

Domu s pečovatelskou službou ve Svitavách

Domovu na rozcestí ve Svitavách

Charitám: Svitavy, Litomyšl, Polička, Dolní Újezd, Nové Hrady, Pardubice, Chotovice, Lanškroun, Česká Třebová

Svazku obcí AZASS

Domovu Bystré,o.ps.

Domovu pro rodinu Moravská Třebová

Mateřskému centru Krůček ve Svitavách

ČČK Svitavy

Svazu postižených civilizačními chorobami, základní organizaci a okresnímu výboru Svitavy

Středisku kulturních služeb ve Svitavách

Klubu seniorů ve Svitavách

Národnímu institutu pro integraci osob omezenou schopností pohybu a orientace ČR,o.p.s.

Asociaci poskytovatelů sociálních služeb

Vyšší odborné pedagogické a střední pedagogické škole v Litomyšli

Vyšší odborné škole a střední odborné škole Gustava Habrmana – VDA v České Třebové

Integrované středné škole v Moravské Třebové (obor sociální péče – sociálně správní činnost)

Střední zdravotnické škole ve Svitavách

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**Zakladatelům a Správní radě Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. se sídlem
Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy**

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky organizace Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky k 31.12.2022, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Středisku sociálních služeb Salvia, z.ú. jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jeho hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na auditované organizaci nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán organizace.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán organizace.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy. nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, iž dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o organizaci, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu organizace za účetní závěrku

Statutární orgán organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán organizace povinen posoudit, zda je organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje její zrušení nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo ublážení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditor: Ing. Markéta Pejzlová
Číslo oprávnění: 2538
Datum vypracování: 22. června 2023
Sídlo auditora: Drahaný 130, 798 61



